AVVISO DI SELEZIONE PER SOLO COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI "COMMESSO/A DI FARMACIA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ANNI UNO" CON POSIZIONE ECONOMICA PREVISTA DAL C.C.N.L. DEL SETTORE TERZIARIO PRESSO LE FARMACIE COMUNALI DI VILLAFRANCA E DOSSOBUONO GESTITE DA GSI SRL

Il Comune di Villafranca di Verona ha affidato alla Società GSI Gestione Servizi Integrati srl la gestione delle farmacie Comunali di Villafranca e Dossobuono (delibera Consiglio Comunale n.62 del 23.11.2018)
In esecuzione alla deliberazione dell'Amministratore Unico di GSI avv. Fabrizio Bertolini del 29 MARZO 2022 è bandita una selezione per solo colloquio per l'assunzione di due commessi a tempo pieno e determinato.
Il vincitore del concorso sarà assunto alle dipendenze di GSI srl con contratto di lavoro di diritto privato del settore terziario.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana;

- OPPURE

Cittadinanza di uno degli stati membri della Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;

- OPPURE

Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea purché sussista una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.: a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; b) essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; c) essere familiare di un cittadino di uno Stato membro, ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini degli stati non membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

2) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione, che potrà essere facoltativamente accertata dall'Amministratore Unico per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

5) non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, in relazione alle leggi vigenti, l'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, e non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

6) non essere stato dispensato, destituito, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

7) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di scuola media superiore di secondo grado (maturità) o diploma di qualifica triennale legalmente riconosciuti.
I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano alla data di scadenza del bando, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. A tal fine alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

8) posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge in materia di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004);

9) avere un'età non inferiore agli anni 18;

10) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che verrà accertata nel corso della prova orale.

2. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'assunzione.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dell'assunzione medesima.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta semplice attenendosi rigorosamente allo schema allegato al presente bando con tutte le dichiarazioni ivi contenute **pena l'esclusione dalla selezione** e presentata **perentoriamente entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando il 29.03.2022 sul sito del Comune con scadenza pertanto il giorno 13 Aprile 2022 ore 12.00**
Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna della domanda coincidesse con un sabato o un giorno festivo, lo stesso termine si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Deve essere indirizzata a: GSI Gestione Servizi Integrati srl – Corso Garibaldi n. 24 - 37069 Villafranca di Verona e sottoscritta dal candidato.
La domanda può essere presentata unicamente, pena l'esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione **direttamente alla sede della società GSI Srl – Corso Garibaldi 24 – 37069 Villafranca di Verona orario dal lunedì al venerdì 09.00 – 13.00.** Al momento della consegna verrà rilasciata apposita ricevuta e apposto sulla busta, che contiene la domanda, il timbro con la data.
2. spedizione, entro lo stesso termine, **mediante raccomandata con avviso di ricevimento,** indirizzata a GSI Gestione Servizi Integrati – Corso Garibaldi n. 24 37069 Villafranca di Verona. In tal caso farà fede la data di spedizione. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. GSI srl non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La società GSI non è obbligata a considerare le domande che, pur spedite in termine, pervenissero dopo 2 giorni dalla scadenza del termine.
3. Tramite invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC gsisrl1@legalmail.it In questo caso si prescinde dalla produzione del documento di identità, ritenendo valida l'identificazione dell'autore dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16bis del D.L. 185/2008. Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accreditata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che la mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione. Non saranno altresì accettate le domande, ancorchè inviate attraverso Pec, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica di GSI diversi dalla casella di PEC indicata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione.

All'esterno della busta deve essere espressamente riportata l'indicazione "**Contiene domanda di selezione per solo colloquio per n.2 posti di Commesso di farmacia a tempo pieno determinato".**

Nel caso di invio tramite PEC tale dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto o nello spazio sottostante della PEC.

Il candidato dovrà apporre, in calce alla domanda, la propria firma; non si terrà conto di quelle prive della sottoscrizione. La firma non deve essere autenticata.

Ciascun aspirante dovrà dichiarare nella domanda, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 145/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) il nome, cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale ed il recapito telefonico, nonché l'indirizzo al quale la Società GSI Srl dovrà inviare le eventuali ulteriori comunicazioni personali relative alla partecipazione alla selezione, se diverso dalla residenza; il candidato ha l'obbligo di comunicare per raccomandata o tramite Pec personale ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito (le comunicazioni del concorso sono pubblicate sul sito istituzionale di GSI www.gsi.vr.it come previsto al punto 23 della domanda di

partecipazione al concorso);

b) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione di cui al precedente punto "requisiti indispensabili per l'ammissione", alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso, dettagliando la propria posizione con riguardo a ciascun requisito;

c) l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente avviso e, se vincitore della prova pubblica, di accettare le norme vigenti in questa Società, nonché quelle successive che GSI intende adottare;

d) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;

e) di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

f) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti il presente concorso.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, munito di fotografia e firma (salvo presentazione domande tramite PEC);
- la dichiarazione, resa ai sensi di quanto stabilito dall'art.46 del D.P.R. 445/2000 attestante: il possesso dei titoli richiesti per la partecipazione al concorso;
- il curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato in calce;
- per i cittadini di stati non membri dell'Unione Europea, fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I candidati disabili o portatori di handicap, che intendano usare gli ausili per espletare le prove in relazione al proprio stato e/o che hanno bisogno di tempi aggiuntivi, dovranno presentare apposita richiesta utilizzando il modulo allegato 2 al presente bando, entro il termine perentorio di scadenza di presentazione delle domande. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L 104/1992 e ss.mm. mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio. Si precisa che la mancata preventiva richiesta nei termini indicati fa venire meno il diritto alle suddette misure agevolative.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporterà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante al concorso.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione.

È consentita l'integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa.

5. OMISSIONI O IMPERFEZIONI NELLA DOMANDA

Le domande che presentino imperfezioni formali oppure omissioni non sostanziali potranno essere ammesse dalla Commissione Giudicatrice alla regolarizzazione entro il termine indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile, con conseguente esclusione dal concorso, l'omessa indicazione, nella domanda:

a) del cognome, nome e residenza del concorrente;
b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
c) la sostituzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli richiesti per la partecipazione al concorso mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà non conforme a quanto indicato in precedenza nel titolo "DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA".

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione esaminatrice sarà composta secondo stabilito nella Determina dell'Amministratore Unico di GSI Srl che stabilisce la regolamentazione di selezione del personale secondo la normativa vigente per le società a partecipazione pubblica che gestiscono un servizio pubblico essenziale;

7. AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

La Commissione Giudicatrice provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato regolare domanda, senza verificare il reale possesso dei titoli dichiarati, richiesti per la partecipazione al concorso. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata successivamente nei confronti di coloro che avranno superato la prova del concorso. Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, GSI srl si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

8. CALENDARIO D'ESAME:

- La prove si terrà in un locale in Villafranca di Verona – Corso Garibaldi 24, presso la sede del GSI Srl – il giorno 21/04/2022 ore 9.30.
La pubblicazione del calendario del colloquio, di cui al presente avviso di selezione pubblica ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati, in base a quanto indicato nel presente bando. I candidati dovranno presentarsi, nel luogo e nell'ora suddetti, altresì muniti di valido documento d'identità. La mancata presenza del candidato alle prove sarà considerata rinuncia alla selezione qualunque ne sia la causa compresi casi di forza maggiore (infortunio, malattia, altro), sebbene tempestivamente comunicata al Presidente entro il giorno fissato per la prova.
Le eventuali modifiche delle date della prova e/o della sede d'esame saranno comunicate esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale di GSI (www.gsi.vr.it)

9. PROGRAMMA E PROVA D'ESAME

I candidati dovranno sostenere una prova orale sui seguenti argomenti:
PROVA- COLLOQUIO:

a) *Tecniche di comunicazione;*
b) *Conoscenza documentazione fiscale del settore ai fini delle ordinazioni;*
c) *Classificazione delle merci, logistica e inventari;*
d) *Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;*
e) *dimestichezza con le operazioni di carico bolle;*
f) *Conoscenza dei principali sistemi informatici e gesionali;*
g) *cenni sui diritti e doveri dei lavoratori dipendenti e sul codice di comportamento approvato con D.P.R. 62/2013.*

L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi, nonché altre comunicazioni di varia natura relative al concorso, quali ad esempio variazioni nel calendario delle prove, saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Istituzionale di GSI Gestione Servizi Integrati Srl (www.gsi.vr.it). Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non verrà pertanto inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

La mancata partecipazione ad una sola prova sarà considerata come rinuncia al concorso. Anche il ritardo del candidato ad una sola prova, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno nel giorno, alle ore e nel luogo stabilito per sostenere la prova d'esame.

10. PUNTEGGI

La valutazione finale sarà espressa sulla base del punteggio massimo di 30 punti.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

PER LA PROVA ORALE

Durante la prova orale viene anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei principali software informatici nonché verificata la conoscenza di base della lingua inglese; tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo e quindi il voto della prova orale.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:
- esaustività e correttezza della risposta fornita;
- capacità di esposizione e sintesi.

11. GRADUATORIA, NOMINA ED ASSUNZIONE

I candidati che abbiano conseguito i punteggi indicati nel precedente punto "10. PUNTEGGI" verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla commissione giudicatrice.
La graduatoria di merito dei candidati verrà pubblicata sul sito internet all'indirizzo www.gsi.vr.it e verrà formata secondo l'ordine dei punti riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla vigente normativa. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.
La graduatoria di merito, formata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata definitivamente dall'Amministratore Unico di GSI sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
Il nominato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
In caso di rinuncia o decadenza di uno dei chiamati, l'Amministratore Unico di GSI srl si riserva, per un periodo di 36 mesi dall'approvazione della graduatoria del concorso, la facoltà di nominare gli altri candidati dichiarati idonei in ordine di singola graduatoria.
La rinuncia all'assunzione comporta la perdita della posizione nella graduatoria.
Prima di assumere servizio il Chiamato sarà sottoposto a cura di GSI srl a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni

effettuate.
Il vincitore della selezione sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal C.C.N.L. del settore terziario.

12. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro di diritto privato, a tempo determinato alle dipendenze di GSI srl è disciplinato dalle norme di legge vigenti ed il livello economico sarà quello previsto dal C.C.N.L. livello 4 settore terziario.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation), si fornisce la seguente informativa:

- Titolare del trattamento: GSI Gestione Servizi integrati srl nella persona del suo legale rappresentante. Per le problematiche relative al trattamento dei dati personali è possibile contattarlo seguente indirizzo e- mail: amministratore@gsi.vr.it.
- Dati di contatto del Responsabile Protezione Dati: Il Responsabile protezione dati è dott.ssa Claudia Toffali ed è contattabile al seguente indirizzo mail: claudiatoffali@unisecur.it.
- Finalità del trattamento: i dati personali sono raccolti per l'espletamento della procedura del concorso pubblico oggetto del presente bando
- Trattamento e conservazione dei dati: Il trattamento dei dati avviene sia con modalità cartacea che telematica; i dati saranno così conservati: la documentazione cartacea in appositi armadi presso gli uffici di GSI srl ed i file sul server di GSI srl; i dati personali raccolti verranno conservati per il periodo previsto dalle norme in materia di concorsi pubblici, fatte salve specifiche norme di legge che prevedano una tempistica superiore ai fini di controllo amministrativo; - Esercizio dei diritti dell'interessato: L'interessato ha la possibilità di esercitare i propri diritti in ogni momento e presso il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016 e dunque di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e di opporsi allo stesso, nonché di proporre reclamo al Garante della privacy.

14. PARI OPPORTUNITA'

GSI srl garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

15. LE DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministratore Unico di GSI si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso.
In presenza di motivate esigenze l'Amministratore Unico di GSI potrà revocare o annullare il concorso in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nelle società a partecipazione pubblica che gestiscono un servizio essenziale, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti della stessa.
La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

L'avviso di selezione ed il modello di domanda saranno altresì disponibile sul sito istituzionale di GSI: www.gsi.vr.it nella sezione Amministrazione Trasparente / Selezione del Personale

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'avv. Fabrizio Bertolini, Amministratore Unico di GSI Srl.
Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio di GSI Srl tel. 045 6339105.

Villafranca di Verona, 29 marzo 2022

L'Amministratore Unico
Avv. Fabrizio Bertolini

ALL' AMMINISTRATORE UNICO DI G.S.I. SRL
CORSO GARIBALDI N.24
37069 VILLAFRANCA DI VERONA

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER SOLO COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI "COMMESSO/A DI FARMACIA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ANNI UNO" CON POSIZIONE ECONOMICA PREVISTA DAL C.C.N.L. DEL SETTORE TERZIARIO PRESSO LE FARMACIE COMUNALI DI VILLAFRANCA E DOSSOBUONO GESTITE DA GSI SRL

Il/La sottoscritto/a
cognome..... nome .....
nato/a a..... il ..... prov. .....
residente a ..... prov. .....
in Via ..... n. ....., c.a.p. ..... tel. .... in riferimento al concorso in oggetto,

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla **SELEZIONE PER SOLO COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI "COMMESSO/A DI FARMACIA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ANNI UNO" CON POSIZIONE ECONOMICA PREVISTA DAL C.C.N.L. DEL SETTORE TERZIARIO PRESSO LE FARMACIE COMUNALI DI VILLAFRANCA E DOSSOBUONO GESTITE DA GSI SRL**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della suddetta legge e delle conseguenze in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) ☐ di avere la residenza nel Comune di .....,
Via.....n.....,CAP..... ovvero di assumere l'impegno al domicilio in conformità a quanto previsto al punto 14 dei requisiti per l'ammissione al concorso del bando in oggetto;

2) ☐ Che il domicilio ed il relativo codice di avviamento postale al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni è il seguente: (*solo se diverso dalla residenza*)
_____
_____

3) ☐ Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva eventuale variazione al suddetto recapito;

4) (*barrare solo la casella che interessa*)
- ☐ Di essere cittadino/o italiano/a
- ☐ Di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____
- ☐ Di essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato Membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

☐ Di essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) Stato _____ in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovverosia _____;

☐ (***solo per i candidati aventi cittadinanza in stato estero***) di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994 e precisamente:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

5) ☐ Di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;

6) ☐ Di godere dei diritti civili e politici;

7) ☐ Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

☐ Di non essere iscritto o di essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi: _____

_____

8) ☐ Di non aver riportato condanne penali, di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano l'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione, e di non aver procedimenti penali in corso;

☐ Di aver subito le seguenti condanne penali

_____

☐ Di aver i seguenti procedimenti penali in corso

_____

9) ☐ Di non essere mai stato dispensato, destituito, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (*oppure precisare, di seguito, l'eventuale dispensa, destituzione, decadenza o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione e i motivi*):

_____

_____;

10) ☐ Di essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado (maturità) o diploma di qualifica triennale legalmente riconosciuti in:_____ rilasciato dall'Istituto scolastico_____ con il punteggio di _____;

☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito **<u>all'estero</u>** _____ nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____ presso (*denominazione e sede della scuola*)_____ e di aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come risulta dalla <u>documentazione allegata</u> alla presente domanda;

11) ☐ Di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);*

12) ☐ Di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

13) ☐ Di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, utilizzo internet)

14) ☐ Di essere portatore di handicap, e pertanto di poter fruire, ai sensi dell'art. 20 della Legge 109/2004, durante le prove, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, **per i quali allega specifica richiesta** *(allegato 1 al bando);* a tal fine allega anche la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali in ordine al diritto di avvalersi dei predetti benefici;

15) ☐ Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dalla selezione e, se vincitore della prova pubblica, di accettare le norme vigenti di codesta Società, nonché quelle successive che l'Amministratore Unico intendesse adottare.

16) ☐ Che i documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000

17) ☐ Di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE – GDPR 679/2016, l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

18) ☐ Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale di GSI Srl per le procedure inerenti il presente concorso;

19) ☐ **(barrare solo qualora la domanda sia inoltrata via P.E.C. priva di sottoscrizione)** che la presente domanda è inoltrata attraverso una utenza personale di posta elettronica certificata per cui l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le proprie credenziali di accesso.

20) ☐ Di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative al presente selezione (quali: modifica delle date delle prove, esiti delle valutazioni e delle prove di esami, ecc..) saranno fatte sul sito istituzionale di GSI Srl www.gsi.vr.it . Le eventuali ulteriori comunicazioni personali dovranno essere fatte al seguente indirizzo……

ALLEGA

- ☐ Fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità munita di foto e firma;
- ☐ Curriculum Vitae, datato e firmato, che comunque non produce elementi di valutazione ai fini della votazione finale
- ☐ _____;
- ☐ _____;

Luogo e data.....

Firma _____

(non autenticata)

Allegato n. 1

Solo per disabili e portatori di handicap, esclusivamente per richiesta ausili e/o tempi aggiuntivi

ALL'UFFICIO di GSI Srl
Corso Garibaldi n. 24
37069 Villafranca di Verona

OGGETTO: SELEZIONE PER SOLO COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI "COMMESSO/A DI FARMACIA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ANNI UNO" CON POSIZIONE ECONOMICA PREVISTA DAL C.C.N.L. DEL SETTORE TERZIARIO PRESSO LE FARMACIE COMUNALI DI VILLAFRANCA E DOSSOBUONO GESTITE DA GSI SRL

- Richiesta ausili e/o tempi aggiuntivi.

Il/la sottoscritto/a .....nato/a a.....il .....residente nel Comune di .....Prov (...) in Via /Piazza ..... n°....., C.A.P.....tel. .....
appartenente alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 104/1992, chiede la concessione dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova concorsuale della selezione in oggetto: .....
.....
.....
Allega inoltre apposita certificazione sanitaria attestante gli elementi essenziali in ordine al diritto di avvalersi dei predetti benefici.

Data .....

_____
(firma del candidato)