

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI DI SERVIZIO ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COMMESSE DI FARMACIA CON FUNZIONI DI GESTIONE INFORMATICA MAGAZZINO E CONSULENZA REPARTO COSMETICO PRESSO LE FARMACIE COMUNALI DI VILAFRANCA E DOSSOBUONO A TEMPO PIENO INDETERMINATO

Il Comune di Villafranca di Verona ha affidato alla Società GSI Gestione Servizi Integrati srl la gestione delle farmacie Comunali di Villafranca e Dossobuono (delibera Consiglio Comunale n.33 del 19.04.2006)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di GSI del 15.11.2010 è bandito un concorso pubblico per titoli di servizio ed esami per l'assunzione di un commesso di farmacia con specifiche mansioni di gestione informatica dei magazzini delle due farmacie e consulenze nei reparti cosmetici. Il vincitore del concorso sarà assunto alle dipendenze di GSI con contratto di lavoro di diritto privato del settore terziario a tempo pieno indeterminato.

Al concorso potranno partecipare anche i dipendenti attualmente assunti da GSI con contratto a tempo indeterminato, in quanto, con il superamento del concorso, in caso di ritorno della gestione delle farmacie al Comune, avranno la possibilità di essere trasferiti alle dipendenze dell'Ente, con inquadramento nella categoria B3 del C.C.N.L. del comparto Regioni –Autonomie Locali.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o membro di uno dei Paesi della U.E.; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:
godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani;
avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'eventuale assunzione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dell'assunzione medesima.
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
3. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle vigenti disposizioni, comportino l'esclusione della nomina negli uffici pubblici locali;
5. essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti fisici e psichici che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti il servizio;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7. assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
8. assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.
9. essere in possesso del diploma di scuola media inferiore e di un diploma almeno triennale di scuola secondaria
10. Avere lavorato con qualifica di commessa/o di farmacia con mansioni di gestione informatica di magazzino, ordini e reparto cosmesi finalizzati alla tenuta del

magazzino (controllo merce in arrivo e scadenze, sistemazione a scaffale con separazione per categoria merceologica , inventario) per un periodo non inferiore ad anni 10.

2. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dell'assunzione medesima.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000 e s.m.i. **pena l'esclusione dal concorso:**

1. nome e cognome;
2. luogo e data di nascita;
3. Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio e recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico; eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni di G.S.I. saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda;
4. precisa indicazione del concorso a cui partecipa;
5. il possesso della cittadinanza italiana, se richiesto;
6. il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione allo Stato nel quale hanno la cittadinanza);
7. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali, secondo le leggi vigenti e di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con il ruolo di destinazione;
8. di non essere stati destituiti dall'impiego presso pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziali per le medesime cause;
9. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e della data del rilascio (per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento)
10. il servizio reso con qualifica di commesso/a di farmacia con mansioni di gestione informatica del magazzino, ordini e reparto cosmesi finalizzati alla tenuta del magazzino (controllo merce in arrivo e scadenze, sistemazione a scaffale con separazione per categoria merceologica, inventario) con indicazione chiara dell'inizio e della fine del rapporto e delle relative caratteristiche (tempo pieno o parziale);
11. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette;
12. la posizione riguardo gli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile);
13. l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'art. 5 Dpr 9 maggio 1994, n. 487, che

danno diritto a preferenza, a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;

14. l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere correlate dai seguenti documenti in carta libera:

- curriculum vitae del candidato, con indicate le esperienze lavorative, corsi seguiti etc. Il curriculum deve essere sottoscritto.
- documenti necessari per comprovare l'eventuale diritto alle preferenze stabilite dalla legge;

Il candidato può omettere l'allegazione dei documenti attestanti i titoli sopra citati, sostituendoli con una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà che, a pena di nullità, deve essere esibita con una delle seguenti modalità:

- a) sottoscrizione resa alla presenza del dipendente di G.S.I. incaricato di ricevere la domanda di concorso
- b) sottoscrizione non resa alla presenza del dipendente G.S.I. incaricato a ricevere la domanda. In tal caso, alla domanda deve essere allegata semplice copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

5. PRESENTAZIONE DOMANDA – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere indirizzata a: G.S.I. Gestione Servizi Integrati srl – Corso Garibaldi 24 – 37069 Villafranca di Verona e sottoscritta dal candidato.

La domanda può essere presentata unicamente, pena l'esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione **direttamente alla sede della società GSI – Corso Garibaldi 24 – 37069 Villafranca di Verona orario 09.00 – 13.00 perentoriamente entro le ore 12 del 20 dicembre 2010**

2. spedizione, entro lo stesso termine, **mediante raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a GSI Gestione Servizi Integrati – casella postale 139 Villafranca di Verona. In tal caso farà fede la data di spedizione.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'impiegata della sede GSI.

6. OMISSIONI O IMPERFEZIONI NELLA DOMANDA

Le domande che presentino imperfezioni formali oppure omissioni non sostanziali potranno essere ammesse dalla Commissione Giudicatrice alla regolarizzazione entro il termine indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile, con conseguente esclusione dal concorso, l'omessa indicazione, nella domanda:

1. del cognome, nome e residenza del concorrente;
2. dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione esaminatrice sarà composta secondo stabilito nella Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di GSI.

8. AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

La Commissione Giudicatrice provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato regolare domanda, senza verificare il reale possesso dei titoli dichiarati, richiesti per la partecipazione al concorso. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata successivamente nei confronti di coloro che avranno superato la prova selettiva.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Commissione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

9. CALENDARIO D'ESAME

- Le prove si terranno in un locale presso il Municipio di Villafranca di Verona – Corso Garibaldi 24 - nei giorni di Lunedì 27 dicembre 2010 ore 9 (prova scritta) e giovedì 30 dicembre 2010 ore 9 (prova orale).

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati in base a quanto indicato nel presente bando. I candidati dovranno presentarsi, nel luogo e nell'ora suddetti, altresì muniti di valido documento d'identità. La mancata presenza del candidato alle prove sarà considerata rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa compresi casi di forza maggiore (infortunio, malattia, altro), sebbene tempestivamente comunicata al Presidente entro il giorno fissato per le prove.

Verranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di 21/30.

Le eventuali modifiche delle date delle prove e/o della sede d'esame saranno comunicate esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale di GSI (www.gsi.vr.it)

10. PROGRAMMA E PROVA D'ESAME

I candidati dovranno sostenere una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie: classificazione delle merci, logistica e inventari, elementi di informatica applicata alla gestione delle attività di competenza, igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, elementi in materia di ordinamento degli enti locali. Il tempo a disposizione è fissato in ore due per la prova scritta.

La prova scritta riguarderà lo svolgimento breve di uno degli argomenti sopra indicati.

La prova orale consisterà:

- nella formulazione di domande vertenti sulle materie sopra indicate
- nell'accertamento di nozioni fondamentali di informatica relative all'uso di programmi applicativi di tipo tecnico strettamente correlati ai compiti messi a concorso con procedura Farma3
- Nozioni sul D.lgs 196/2003 in materia di privacy

Ogni prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30 e il punteggio verrà attribuito alla fine della prova.

11. TITOLI DI SERVIZIO

Massimo 30 punti

12. PUNTEGGIO, GRADUATORIA, NOMINA ED ASSUNZIONE

I candidati dichiarati idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla commissione giudicatrice.

I candidati saranno ritenuti idonei ed iscritti in graduatoria qualora abbiano superato la prova orale con punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio massimo è di 90 punti così suddivisi:

30 punti prova scritta

30 punti prova orale

30 punti titoli di servizio

La graduatoria di merito dei candidati verrà pubblicata sul sito internet all'indirizzo www.gsi.vr.it e verrà formata secondo l'ordine dei punti riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla vigente normativa. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito, formata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata definitivamente dal Consiglio di Amministrazione di GSI sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

I nominati dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

In caso di rinuncia o decadenza di uno dei chiamati, Il consiglio di Amministrazione della G.S.I.srl si riserva, per un periodo di 36 mesi dall'approvazione della graduatoria del concorso, la facoltà di nominare gli altri candidati dichiarati idonei in ordine di singola graduatoria. Il C.d.A. di G.S.I. srl si riserva analoga facoltà per ogni necessità si dovesse in futuro presentare per sostituzioni, assunzioni straordinarie a tempo determinato sia costituendo rapporti a tempo parziale che a tempo pieno.

La rinuncia all'assunzione comporta la perdita della posizione nella graduatoria con riferimento alla tipologia di rapporto rinunciato (tempo indeterminato, tempo determinato, tempo pieno, tempo parziale).

Prima di assumere servizio i chiamati saranno sottoposti a cura di G.S.I. srl a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovranno presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate.

Li vincitori della selezione saranno sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal C.C.N.L. del settore terziario.

13. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro di diritto privato, a tempo indeterminato presso G.S.I. srl, è disciplinato dalle norme di legge vigenti ed il livello economico sarà quello previsto dal C.C.N.L. del settore terziario

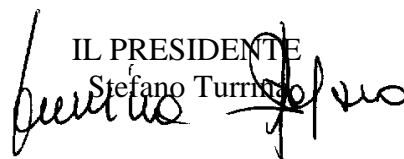
14. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini della legge n. 196/2003 – Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei

dati personali acquisiti o che verranno acquisiti in relazione alla partecipazione ed allo svolgimento del concorso pubblico e ad eventuali future esigenze aziendali per la ricerca del personale, si informa:

1. che la raccolta o comunque il trattamento dei dati personali hanno come esclusiva finalità quelle sopra indicate, che i dati personali sono o saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza e comunque nel rispetto della legge sopra citata sia con i sistemi cartacei che automatizzati;
2. che i dati personali ed il relativo trattamento non saranno oggetto di comunicazione o diffusione fuori dai casi consentiti dalla legge e avverrà con le modalità dalla stessa consentite,
3. che è possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge 196/2003,
4. che il titolare del trattamento dei dati è G.S.I. Gestione Servizi integrati srl nella persona del suo legale rappresentante.

Villafranca, 19 novembre 2010

IL PRESIDENTE
Stefano Turri


FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER TITOLI DI SERVIZIO ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COMMESSE DI FARMACIA CON FUNZIONI DI GESTIONE INFORMATICA MAGAZZINO E CONSULENZA REPARTO COSMETICO.

(da redigersi su carta semplice a macchina o in stampatello maiuscolo)

**AL PRESIDENTE DI G.S.I. SRL
Corso Garibaldi 24
37069 VILLAFRANCA DI VERONA**

Il/La sottoscritto/a

cognome..... nome
nato/a a..... il prov.
residente a prov.
in Via n., c.a.p. tel.

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso, per titoli ed esami, **PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COMMESSE DI FARMACIA CON FUNZIONI DI GESTIONE INFORMATICA MAGAZZINO E CONSULENZA REPARTO COSMETICO PRESSO LE FARMACIE COMUNALI DI VILLAFRANCA E DOSSOBUONO GESTITE DA G.S.I. SRL CON CONTRATTO A TEMPO PIENO A TEMPO INDETERMINATO**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della suddetta legge e delle conseguenze in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di avere preso visione del bando di concorso per l'assunzione di due farmacisti a tempo pieno e indeterminato presso G.S.I. srl, di accettare le condizioni e di essere in possesso dei requisiti indicati nel bando medesimo;
2. di avere la residenza nel Comune di,
Via.....n.....,CAP.....
3. di essere cittadino italiano soggetto appartenente all'Unione Europea (o cittadino di stato membro dell'unione Europea);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....(ovvero i motivi di non iscrizione ovvero di cancellazione dalle liste elettorali);
5. di non aver riportato condanne penali (se si, indicare quali) e di non aver procedimenti in corso per reati che costituiscono causa di esclusione dal pubblico impiego;
6. di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. di avere l'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
8. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari.....;
9. di essere in possesso del titolo di studio di....., conseguito presso....., nell'anno.....;
10. di aver lavorato con qualifica di commesso/a di farmacia con mansioni di gestione informatica del magazzino, ordini e reparto cosmesi finalizzati alla tenuta del magazzino

(controllo merce in arrivo e scadenze, sistemazione a scaffale con separazione per categoria merceologica, inventario) per il periodo di..... presso

11. di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio.....e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame:.....;
12. di consentire il trattamento dei dati personali per le finalità del bando di selezione pubblica, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Allega alla presente:

- copia fotostatica di un valido documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente competente a riceverla)
- curriculum vitae
- documento comprovante l'eventuale diritto alle preferenze stabilite dalla legge

Luogo e data.....

Firma _____
(non autenticata)