

AVVISO PER SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “IMPIEGATO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E DETERMINATO” PRESSO G.S.I. GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SRL

Il Comune di Villafranca di Verona ha affidato alla Società GSI Gestione Servizi Integrati srl la gestione delle farmacie Comunali di Villafranca e Dossobuono (delibera Consiglio Comunale n.33 del 19.04.2006)

È bandito un concorso pubblico per colloquio per l'assunzione di un IMPIEGATO AMMINISTRATIVO a tempo pieno e determinato.

Il vincitore della selezione sarà assunto alle dipendenze di GSI srl con contratto di lavoro di diritto privato del settore terziario.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o membro di uno dei Paesi della U.E. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:
godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani;
avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata in sede di prova d'esame.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'eventuale assunzione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dell'assunzione medesima.

2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle vigenti disposizioni, comportino l'esclusione della nomina negli uffici pubblici locali;
5. essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti fisici e psichici che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti il servizio;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7. assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
8. assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di I° grado e titoli di studio e specializzazione;
10. comprovata esperienza professionale in analoga mansione presso Società partecipate di almeno 12 mesi (anche non continuativi).

2. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dell'assunzione medesima.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta semplice attenendosi rigorosamente allo schema allegato al presente bando con tutte le dichiarazioni ivi contenute **pena l'esclusione dalla selezione** e presentata **perentoriamente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando avvenuta sul sito istituzionale di GSI www.gsi.vr.it il 20 aprile 2018.**

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna della domanda coincidesse con un sabato o un giorno festivo, lo stesso termine si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Deve essere indirizzata a: GSI Gestione Servizi Integrati srl – Corso Garibaldi n. 24 - 37069 Villafranca di Verona e sottoscritta dal candidato.

La domanda può essere presentata unicamente, pena l'esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione **direttamente alla sede della società GSI Srl – Corso Garibaldi 24 – 37069 Villafranca di Verona orario 09.30 – 13.00.** Al momento della consegna verrà rilasciata apposita ricevuta e apposto sulla busta, che contiene la domanda, il timbro con la data.
2. spedizione, entro lo stesso termine, **mediante raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata a GSI Gestione Servizi Integrati - Villafranca di Verona. In tal caso farà fede la data di spedizione. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. GSI srl non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La società GSI non è obbligata a considerare le domande che, pur spedite in termine, pervenissero dopo 10 giorni dalla scadenza del termine.
3. Tramite invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC gsisrl1@legalmail.it In questo caso si prescinde dalla produzione del documento di identità, ritenendo valida l'identificazione dell'autore dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16bis del D.L. 185/2008. Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accreditata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che la mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione. Non saranno altresì accettate le domande, ancorchè inviate attraverso Pec, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica di GSI diversi dalla casella di PEC indicata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione.

All'esterno della busta deve essere espressamente riportata l'indicazione **“Contiene domanda di selezione pubblica per n.1 posto di impiegato amministrativo a tempo pieno e determinato”**

Il candidato dovrà apporre, in calce alla domanda, la propria firma; non si terrà conto di quelle prive della sottoscrizione. La firma non deve essere autenticata.

Ciascun aspirante dovrà dichiarare nella domanda, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 145/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il nome, cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale ed il recapito telefonico, nonchè l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le eventuali ulteriori comunicazioni personali relative alla partecipazione alla selezione, se diverso dalla residenza; il candidato ha l'obbligo di comunicare per raccomandata o tramite Pec personale ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito (le comunicazioni del concorso sono pubblicate sul sito istituzionale di GSI www.gsi.vr.it come previsto al punto 14 della domanda di partecipazione al concorso);
- b) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione di cui al precedente punto "requisiti indispensabili per l'ammissione", alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso, dettagliando la propria posizione con riguardo a ciascun requisito;
- c) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'art.5 del D.P.R. n.487 del 09.05.1994 e successive modificazioni (*allegato 1 al presente bando*). –La dichiarazione va fatta anche in caso negativo;
- e) l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e, se vincitore della selezione pubblica, di accettare le norme vigenti in questa Società, nonchè quelle successive che GSI intende adottare;
- f) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;
- g) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- h) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti il presente concorso.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, munito di fotografia e firma (salvo presentazione domande tramite PEC);
- la dichiarazione, resa ai sensi di quanto stabilito dall'art.46 del D.P.R. 445/2000 attestante: il possesso dei titoli richiesti per la partecipazione al concorso;
- il curriculum formativo e professionale, datato e firmato in calce;

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporterà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante al concorso.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione.

E' consentita l'integrazione della domanda, purchè entro il termine utile di presentazione della domanda stessa.

5. OMISSIONI O IMPERFEZIONI NELLA DOMANDA

Le domande che presentino imperfezioni formali oppure omissioni non sostanziali potranno essere ammesse dalla Commissione Giudicatrice alla regolarizzazione entro il termine indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile, con conseguente esclusione dal concorso, l'omessa indicazione, nella domanda:

- a) del cognome, nome e residenza del concorrente;
- b) dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
- c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

La sostituzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli richiesti per la partecipazione al concorso mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà non conforme a quanto indicato in precedenza nel titolo "DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA".

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione esaminatrice sarà composta secondo stabilito nella Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di GSI.

7. AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

La Commissione Giudicatrice provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato regolare domanda, senza verificare il reale possesso dei titoli dichiarati, richiesti per la partecipazione al concorso. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata successivamente nei confronti di chi risultasse vincitore del concorso.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, GSI srl si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

8. CALENDARIO D'ESAME:

- Il colloquio si terrà nell'ufficio di GSI srl presso il Municipio di Villafranca di Verona – Corso Garibaldi 24, il giorno di Martedì 22.05.2018 dalle ore 9.30.

La pubblicazione del giorno del colloquio, di cui al presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati, in base a quanto indicato nel presente bando. I candidati dovranno presentarsi, nel luogo e nell'ora suddetti, altresì muniti di valido documento d'identità. La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione qualunque ne sia la causa compresi casi di forza maggiore (infortunio, malattia, altro), sebbene tempestivamente comunicata al Presidente entro il giorno fissato. L'eventuale modifica della data, dell'ora e/o della sede del colloquio saranno comunicate esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale di GSI (www.gsi.vr.it).

9. COLLOQUIO

La prova selettiva consisterà in un colloquio orale.

L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi, nonché altre comunicazioni di varia natura relative al concorso, saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Istituzionale di GSI Gestione Servizi Integrati Srl (www.gsi.vr.it). Con le stesse modalità verrà data notizia del risultato dei colloqui. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non verrà pertanto inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno nel giorno, all'ora e nel luogo stabilito per sostenere il colloquio orale.

11. GRADUATORIA, NOMINA ED ASSUNZIONE

I candidati dichiarati idonei verranno inseriti in graduatoria, pubblicata sul sito internet all'indirizzo www.gsi.vr.it; secondo l'ordine di merito espresso dalla commissione giudicatrice.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito, formata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata definitivamente dall'Amministratore di GSI sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Il nominato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

In caso di rinuncia o decadenza di uno dei chiamati, il Consiglio di Amministrazione della GSI srl si riserva, per un periodo di 36 mesi dall'approvazione della graduatoria del concorso, la facoltà di nominare gli altri candidati dichiarati idonei in ordine di singola graduatoria. L'Amministratore di GSI srl si riserva analoga facoltà per ogni necessità si dovesse in futuro presentare per sostituzioni, assunzioni straordinarie a tempo determinato sia costituendo rapporti a tempo parziale che a tempo pieno presso le farmacie comunali di Villafranca e Dossobuono gestite da GSI srl. La rinuncia all'assunzione comporta la perdita della posizione nella graduatoria.

Prima di assumere servizio il Chiamato sarà sottoposto a cura di GSI srl a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate.

Il vincitore della selezione sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal C.C.N.L. del settore terziario.

12. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro di diritto privato, a tempo determinato alle dipendenze di GSI srl è disciplinato dalle norme di legge vigenti ed il livello economico sarà quello previsto dal C.C.N.L. settore terziario.

13. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini della legge n. 196/2003 – Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali acquisiti o che verranno acquisiti in relazione alla partecipazione ed allo svolgimento del concorso pubblico e ad eventuali future esigenze aziendali per la ricerca del personale, si informa:

- a) che la raccolta o comunque il trattamento dei dati personali hanno come esclusiva finalità quelle sopra indicate, che i dati personali sono o saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza e comunque nel rispetto della legge sopra citata sia con i sistemi cartacei che automatizzati;
- b) che i dati personali ed il relativo trattamento non saranno oggetto di comunicazione o diffusione fuori dai casi consentiti dalla legge e avverrà con le modalità dalla stessa

- consentite;
- c) che è possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge 196/2003;
 - d) che il titolare del trattamento dei dati è GSI Gestione Servizi integrati srl nella persona del suo legale rappresentante.

Villafranca, 20 aprile 2018

L'Amministratore Unico
Corrado Giacomazzi

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO E POSIZIONE ECONOMICA PREVISTA DAL C.C.N.L. DEL SETTORE TERZIARIO PRESSO G.S.I. GESTIONE SERVIZI INTEGRATI srl (da redigersi su carta semplice a macchina o in stampatello maiuscolo)

**ALL' AMMINISTRATORE UNICO DI G.S.I. SRL
CORSO GARIBALDI 24
37069 VILLAFRANCA DI VERONA**

Il/La sottoscritto/a

cognome..... nome

nato/a a..... il prov.

residente a prov.

in Via n., c.a.p. tel.

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura **DI UN POSTO DI "IMPIEGATO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E DETERMINATO" PRESSO G.S.I. GESTIONE SERVIZI INTEGRATI srl CON CONTRATTO DI LAVORO DI DIRITTO PRIVATO DEL SETTORE TERZIARIO ALLE DIPENDENZE DELLA MEDESIMA SOCIETA'**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della suddetta legge e delle conseguenze in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di avere preso visione del bando di concorso per l'assunzione di un farmacista a tempo pieno e determinato alle dipendenze di GSI srl, di accettare le condizioni e di essere in possesso dei requisiti indicati nel bando medesimo;
2. di essere cittadino italiano soggetto appartenente all'Unione Europea (o cittadino di stato membro dell'unione Europea);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....(ovvero i motivi di non iscrizione ovvero di cancellazione dalle liste elettorali);
4. di non aver riportato condanne penali (se sì, indicare quali) e di non aver procedimenti in corso per reati che costituiscono causa di esclusione dal pubblico impiego;
5. di avere l'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
6. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari.....;
7. di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio.....e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame:.....;
8. di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. di essere in possesso del titolo di studio di, conseguito presso....., nell'a.s...../.....;
10. di possedere comprovata esperienza professionale in analoga mansione presso Società

- partecipate di almeno 12 mesi (anche non consecutivi);
11. di consentire il trattamento dei dati personali per le finalità del bando di selezione pubblica, ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
 12. di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative al presente concorso (quali: modifica della data e dell'ora del colloquio, ecc.) saranno fatte sul sito istituzionale di GSI www.gsi.vr.it.

Allega alla presente i seguenti documenti in carta libera:

- curriculum vitae del candidato, con indicate le esperienze lavorative, corsi seguiti etc. Il curriculum deve essere sottoscritto
- documenti necessari per comprovare l'eventuale diritto alle preferenze stabilite dalla legge.

Il candidato può omettere l'allegazione dei documenti attestanti i titoli sopra citati, sostituendoli con una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà che, a pena di nullità, deve essere esibita con una delle seguenti modalità:

- a) Sottoscrizione resa alla presenza del dipendente GSI srl incaricato di ricevere la domanda di concorso;
- b) Sottoscrizione non resa alla presenza del dipendente GSI srl incaricato a ricevere la domanda. In tal caso, alla domanda deve essere allegata semplice copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data.....

Firma _____

(non autenticata)